

УТВЕРЖДАЮ:

Технический директор
АО «ПКС - Водоканал»

В.В. Остапчук

Техническое задание

на проведение энергетического обследования (энергоаудита) объектов АО «ПКС-Водоканал» в г.Петрозаводске и Прионежском районе с составлением энергетического паспорта.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы- Водоканал» Юридический адрес: 185035 г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.60 Почтовый адрес: 185035 г. Петрозаводск, пр. Ленина, 11В Тел/факс 814-2-71-00-66/71-00-79
2. Основание для проведения работ	Работы по проведению энергетического обследования должны быть выполнены в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» далее Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ, приказом №400 Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования» (далее - Приказ Министерства энергетики РФ от 30.04.2014 № 400). Выполнение работ должно производиться в соответствии со стандартами и правилами саморегулируемой организации, регламентирующими порядок проведения энергетических обследований членами СРО.
3. Наименование и местоположение объекта	Здания, строения, сооружения, энергопотребляющее оборудование, объекты электроэнергетики, тепловые сети, системы централизованного теплоснабжения, централизованные системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, иные объекты системы коммунальной инфраструктуры, технологические процессы, АО «ПКС-Водоканал».
4. Источник финансирования	Производственная программа 2018.
5. Цель и назначение работ	См. приложение к техническому заданию.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Предоставляются Заказчиком по запросу Исполнителя
7. Режим работы производства	Круглосуточный
8. Состав работ	См. приложение к техническому заданию.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	См. приложение к техническому заданию.

10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	См. приложение к техническому заданию.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Энергетический паспорт
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	-
13. Требования к исполнителю	См. приложение к техническому заданию.
14. Исходные данные для выполнения работ	Исходные данные для проведения энергетического обследования предоставляются Заказчиком в виде копий документов и справок
15. Требования к сметной документации	-
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно требованиям действующего законодательства
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	—
18. Требования к качеству работ	См. приложение к техническому заданию.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	-
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно требованиям действующего законодательства
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	-
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	апрель – май 2018г.
23. Требования по согласованию проектной документации	-
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Исполнитель по результатам обязательного энергетического обследования должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передать Заказчику энергетический паспорт потребителя топливно-энергетических ресурсов (ТЭР), разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Содержание энергетического паспорта, объем сведений и форма представления данных должны соответствовать требованиям приказа от 30.04.2014 № 400 Министерства энергетики Российской Федерации «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования». Энергетический паспорт передается на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF). 2. Направить копию энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования на проведение экспертизы в саморегулируемую организацию в области энергетического обследования для последующей регистрации в Министерстве энергетики Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 Министерства энергетики Российской Федерации «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического

	<p>обследования».</p> <p>3. Передать Заказчику Термографический отчет. Термографический отчет передается на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в форме электронного документа в формате PDF.</p> <p>4. Передать Заказчику Технический Отчет по проведению энергетического обследования предоставляется в 1 (одном) экземпляре, на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате PDF.</p> <p>5. Передать Заказчику смете стоимости выполнения работ, акты выполненных работ, счета-фактуры.</p>
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	На бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре и в форме электронного документа в формате PDF.
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Разрешение на данный вид работ.</p> <p>Расчет производится в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании надлежащим образом оформленного Акта и счета-фактуры.</p>

Начальник службы энергохозяйства
АО «ПКС-Водоканал»



А.А. Стюф